



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๙
เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร
“พัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่” รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ นายเจนณรงค์ หุ่นปันคำ ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมอบรมโครงการ
บริการวิชาการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนา
บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล รหัสเบิกจ่าย ๒๐๓๒๐๑๐๙๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่