



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และ
เรื่องกล่าวหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องกล่าวหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการป้องกันการรับสินบน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็นจากประชาชน และดำเนินการพิจารณาให้ลุล่วง ตลอดจนแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้ง นายสยาม กันหาลีลา ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็น ผู้รับผิดชอบในการรับและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องกล่าวหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ข้อ ๒ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องกล่าวหาการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และรับเรื่องจากผู้ร้องเรียนหรือผู้ร้องทุกข์ด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น รวมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และประสานผู้ร้องเรียนหรือผู้ร้องทุกข์เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น

(๔) ลงทะเบียนและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องกล่าวหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการได้

(๕) เสนอเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณามอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๖) ประสานและติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องกล่าวหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องกล่าวหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอต่ออธิการบดีตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๘) แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ร้องทุกข์ทราบภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๙) รักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน ผู้ร้องทุกข์ ผู้กล่าวหา พยาน และข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องกล่าวหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการเท่าที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ดำเนินการด้วยความเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยข้อมูลเกินกว่าที่จำเป็นหรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

(๑๑) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ หรือผู้รับผิดชอบมีส่วนได้เสีย หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะไม่สามารถดำเนินการโดยเป็นกลางได้ ให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว และให้อธิการบดีพิจารณามอบหมายบุคคลหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการแทน

(๑๒) จัดทำและรวบรวมสถิติข้อมูลเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องกล่าวหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

(๑๓) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องร้องทุกข์อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการหรือส่งเรื่องให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องกล่าวหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด กระบวนการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ การแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการให้อำนาจผู้ได้รับแต่งตั้งในการสอบสวน วินิจฉัย หรือลงโทษบุคคลใดเกินกว่าขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับกำหนด

ข้อ ๔ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ประสานและบูรณาการการดำเนินงานกับส่วนราชการ หน่วยงาน คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และไม่ซ้ำซ้อน

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนข้อมูล เอกสาร และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้เท่าที่จำเป็นและภายใน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งรายงาน อธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการหรือวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่