



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๓๔๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน สำหรับหน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. คณะครุศาสตร์

นางอุบล	มาตัน	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------	-------	--------------------

๒. คณะเทคโนโลยีการเกษตร และวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย

นางอรพินท์	นาคำ	เจ้าหน้าที่การเงิน
------------	------	--------------------

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นางจิราพร	ปิติจะ	เจ้าหน้าที่การเงิน
-----------	--------	--------------------

๔. คณะวิทยาการจัดการ และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

นายสิริวิชญ์	อุดมปละ	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	---------	--------------------

๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางสุภาพร	ปิลันธนิลล	เจ้าหน้าที่การเงิน
-----------	------------	--------------------

๖. คณะพยาบาลศาสตร์

(๑) นางสาวตะวัน	ดอนไพรปาน	เจ้าหน้าที่การเงิน
-----------------	-----------	--------------------

(๒) นางสาวประภาพร	แซ่เส้น	เจ้าหน้าที่การเงิน
-------------------	---------	--------------------

๗. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

(๑) นางสาวอัญปรียา	ใจพรม	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------------	-------	--------------------

(๒) นางสาวศศิธร	ไพโรพนาศรีเลิศ	เจ้าหน้าที่การเงิน
-----------------	----------------	--------------------

๘. วิทยาลัยนานาชาติ และศูนย์ภาษา

นางกัลยาณี	อินตะราชา	เจ้าหน้าที่การเงิน
------------	-----------	--------------------

๙. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักทะเบียนและ

ประมวลผล

(๑) นายประสงค์	เรือนคำ	เจ้าหน้าที่การเงิน
----------------	---------	--------------------

(๒) นางกษามาศ	ยาสมุทร	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------------	---------	--------------------

/๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา...

๑๐. สถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวจิตาภา	ริพล	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	------	--------------------

๑๑. สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

นางสาวกุลนิดา	กาวิโล	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------------	--------	--------------------

๑๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และสำนักหอสมุด

นางสาวนภพรรณ	ใจบุญมี	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	---------	--------------------

๑๓. สำนักงานอธิการบดี

๑๓.๑ กองคลัง

(๑) นางสาววรรณิภา	วันจันทร์	เจ้าหน้าที่การเงิน
(๒) นางสาวอารียา	ตันแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงิน
(๓) นางสาวนลินี	เกิดสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๓.๒ กองกลาง กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน

นางสาวกุลหยา	โณนาค	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	-------	--------------------

๑๓.๓ กองอาคารสถานที่

นางสาวจริยา	หมื่นแก้ว	เจ้าหน้าที่การเงิน
-------------	-----------	--------------------

๑๓.๔ กองพัฒนานักศึกษา

นางมาลัย	ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่การเงิน
----------	---------	--------------------

๑๔. สำนักงานตรวจสอบภายใน

นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	เจ้าหน้าที่การเงิน
--------------	------------	--------------------

๑๕. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางณัฐรดา	ปัญญา	เจ้าหน้าที่การเงิน
-----------	-------	--------------------

๑๖. สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

นางสาวนิชชีมา	หล่อขุนไกร	เจ้าหน้าที่การเงิน
---------------	------------	--------------------

๑๗. สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

นางสาวนิพิชฌน์	เบ็ญจกรรณ์	เจ้าหน้าที่การเงิน
----------------	------------	--------------------

๑๘. สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

(๑) นางสาวเสาวณีย์	วิมุกตายน	เจ้าหน้าที่การเงิน
(๒) นางสาวณัฐภรณ์	ชนไชย	เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๙. ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อพ.สธ.มรภ.ชม.)

นางสาวเสาวณีย์	กันธิมา	เจ้าหน้าที่การเงิน
----------------	---------	--------------------

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเบิกเงินให้เป็นไปตามแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม รวมถึงรหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลัก ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๓. ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามหมวดรายการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและจัดทำใบขออนุมัติเบิกเงินและงบบัญชีสำคัญเบิกเงิน

๔. นำเสนอฎีกาเบิกจ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามตามขั้นตอน

๕. กรณีฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดรายจ่ายงบลงทุน หรือเป็นการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอฎีกาเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่กองการพัสดุลงนามเพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์

๖. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายก่อนการเบิกจ่ายเงิน

๗. ดำเนินการตรวจสอบผู้มีสิทธิรับเงินและเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง

๘. ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาเมื่อหมดภาระผูกพัน

๙. งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย

ทั้งนี้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่