



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 612 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข
ครั้งที่ 1/2568

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นศูนย์ประสานงานสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข ครั้งที่ 1/2568 ในวันเสาร์ ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 07.00 – 17.00 น. ณ อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา) | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวคำ เมืองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 นางสาวรักษิณา วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ ทุกชั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายใน ห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแล ความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้ หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 1 (29031)	1	นางสาวกรกมล	พรหมายน	หัวหน้าห้องสอบ
	2	นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	3	นางสาวอักษรา	บุษบรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 2 (29032)	4	นางสาวเขมวดี	นนทธรรม	หัวหน้าห้องสอบ
	5	นายอนันต์	หมูฝั้น	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	6	นายธีระพงษ์	ใจคำมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 3 (29033)	7	นางสาวดวงกมล	พวงลังกา	หัวหน้าห้องสอบ
	8	นายกิตติชนม์	ศรีตุลา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 4 (29041)	9	นายทักษิณ	มูลพิงค์	หัวหน้าห้องสอบ
	10	นางสาวจิรัฐา	สระจินดา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	11	นางสาวทัศนิกา	ตาคำนวณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 5 (29042)	12	อาจารย์ธฤช	เรือนคำ	หัวหน้าห้องสอบ
	13	นางนาฏสะคราญ	เรือนคำ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	14	นางสาวอำภา	กิติรัตน์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 6 (29043)	15	นายพิเชษฐ์	คนสูง	หัวหน้าห้องสอบ
	16	นางสาวอรรรณ	รกไพร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 7 (29051)	17	นายคำแสน	สองแดน	หัวหน้าห้องสอบ
	18	นางสาวอรรวรา	ใสคำ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	19	นางศิริพรรษา	อินทุฤทธิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 8 (29052)	20	นางสาวชุดิภาญจน์	หาญมนโนวิริยะ	หัวหน้าห้องสอบ
	21	นางสาวธมกร	สิริวุฒิพร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	22	นางสาวฉัตรภรณ์	กาวิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 9 (29053)	23	นางสาวนันท์นภัส	ศรีไชยวงศ์	หัวหน้าห้องสอบ
	24	นางสาวจันทนา	พรมเสน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 10 (29054)	25	นายทศพล	ยานันท์	หัวหน้าห้องสอบ
	26	นางสาวดวงกมล	ลือศักดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 11 (29055)	27	นายวินัย	กันขัติ	หัวหน้าห้องสอบ
	28	นางสาวกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 12 (29141)	29	นายราชนัย	จันทร์เที่ยง	หัวหน้าห้องสอบ
	30	นางสาวอัญชลา	ทามัน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 13 (290142)	31	นายพลฤทธิกร	ญาติกา	หัวหน้าห้องสอบ
	32	นายธวัชชัย	สร้อยฟ้า	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 14 (290143)	33	นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	หัวหน้าห้องสอบ
	34	นายสถิตย์	แก้ววงศ์แสง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 15 (290144)	35	นางสาวปวีณธิดา	ผ่องจตุรัส	หัวหน้าห้องสอบ
	36	นางสาววณิวัลยา	สุภาษา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- | | | |
|---------------------|------------|---------|
| (1) นายณรรวัฒน์ | ทวีเจริญพร | กรรมการ |
| (2) นางสาวพิชญ์ธรรณ | ไชยสุวรรณ | กรรมการ |

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่าย
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับซองแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ
ตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง
เรียงซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง ปฏิบัติงาน
ตามที่ผู้อำนวยการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ

- | | | |
|--------------------|------------|---------|
| (1) อาจารย์นิชธิมา | บุญเฉลี่ยว | กรรมการ |
| (2) นางสาวยุพิน | ธียนันต์ | กรรมการ |
| (3) นายยงยุทธ | แสนใจพรหม | กรรมการ |
| (4) นางอาภาวรรณ | ยะปะนัน | กรรมการ |
| (5) นางพัชรินทร์ | เค็ดเวิร์ด | กรรมการ |

3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ผู้อำนวยการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ
ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

- | | | |
|---------------------|-----------|---------|
| (1) อาจารย์พลศรีณย์ | คณยทิพย์ | กรรมการ |
| (2) นายสาคร | เมืองแก้ว | กรรมการ |
| (3) นายเจนณรงค์ | ทุ่งปันคำ | กรรมการ |
| (4) นางสาวนิตยา | พุทธิ | กรรมการ |
| (5) นางมัทธา | ปิ่นทะนา | กรรมการ |

3.5 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่จากสภาสาธารณสุขุชุมชนจากที่พักไปสนามสอบ รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่อำนวยความสะดวกสนามสอบมอบหมาย

- | | | |
|--------------|-----------|---------------|
| (1) นายสยาม | กันหาลีลา | ประธานกรรมการ |
| (2) นายรองพล | เตยะ | กรรมการ |

3.6 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ดัดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ดัดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

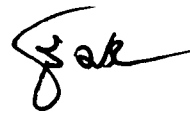
- | | | |
|----------------|------|---------|
| (1) นายทุงเห่ง | | กรรมการ |
| (2) นางพอง | | กรรมการ |
| (3) นางเอลอน | | กรรมการ |
| (4) นางจาม | | กรรมการ |
| (5) นายหน่อง | | กรรมการ |
| (6) นางโม | เอ็ง | กรรมการ |

3.7 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|----------------|--------|---------|
| (1) นางศรีเพ็ญ | คำปญโย | กรรมการ |
|----------------|--------|---------|

สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่