



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๓๒๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด รวมทั้งทำให้เกิดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ รองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ มหาวิทยาลัยจึงขอ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ในระดับมหาวิทยาลัย ดังเอกสารแนบท้าย คำสั่งฉบับนี้ โดยให้มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและ แนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตาม นโยบายมหาวิทยาลัย
๓. ติดตาม ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล นำผลการ ดำเนินงานและผลประเมินฯ (จุดอ่อน/ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต) ไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป
๔. เป็นหน่วยงานกลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่มหาวิทยาลัย กำหนด และจัดเขียนรายงานประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๑๓๐๒ /๒๕๕๔ และให้ถือคำสั่งฉบับนี้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่

เรื่อง การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายใน วรรอบปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุม	ผู้กำกับ	กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ	
				ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปี
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
1.1 กระบวนการพัฒนามาตรฐาน (สกอ.)					
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยมีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกฏบัตรสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบายและแผน	อธิการบดี	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) ทบทวนแผนกลยุทธ์ และวิเคราะห์ความสอดคล้อง 3) เสนอกรรมการบริหาร 4) เสนอสภาฯ 5) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน โครงการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์	
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน				1) จัดประชุมเพื่อทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2) นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 3) นำเสนอสภามหาวิทยาลัย 5) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน	
3. มีการระดมทุนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันชกิก คือ ด้านการริเริ่มทดลอง การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				1) กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ 2) กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปี	
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี				จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนฯ ทุกภารกิจ	
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันชกิก				1) พัฒนาระบบ ติดตามผลการบริหารยุทธศาสตร์	
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา				2) เสนอวาระรายงานผลประเมินต่อกรรมการบริหาร	
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบายและแผน	อธิการบดี	1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2) รายงานต่อกรรมการบริหารและสภา	

	มหาวิทยาลัยปีละ 1 ครั้ง	นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของสภามหาวิทยาลัย ไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี															
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี																	
1.2 ผลการบริหารสถาบันไม่เกิดข้อพิพาท (สมค.1.6.1) (ข้อพิพาทที่กำหนด : คนของท้องถิ่น)																	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน																	
2. มีการทำพันธกิจร่วมกันระหว่างผู้บริหารและคณาจารย์ในการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่กำกับโดยแผนปฏิบัติการประจำปี																	
3. ผลประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5																	
4. ผลการทำปฏิบัติงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ / หรือสร้างคุณค่าให้กับสังคม																	
5. ผู้เรียน / บุคลากร / คณะ / สถานศึกษา ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ / หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์																	
1.3 ผลการพัฒนานวัตกรรมด้านอัตลักษณ์ (สมค.1.6.2)																	
1.4 (สมค.17) ผลการพัฒนามาตรฐานและจุดเน้นและจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (จุดเน้นที่กำหนด : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น)																	
1.5 มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน																	

2- มีระบบกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางการปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดให้ภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพซึ่งต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาพการหรือกรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย			หลักสูตร จัดทำประเภท เรื่อง หลักสูตรและขั้นตอนการปิดหลักสูตร ประสาน ติดตามทุกคณะให้ดำเนินการจัดทำ มคอ.7	
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ซึ่งดำเนินการตามหลักสูตรที่กำหนด และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ การประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการหลักสูตรจะดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องมีคณะกรรมการประเมินหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ นักวิชาการ และผู้บริหารระดับต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง 3 ท่าน โดยมีการประเมิน 5 ข้อ และ 5 ข้อ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดให้ในแต่ละปี ทุกหลักสูตร		รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรรถพร ศิริบุญมา)	แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร	
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ซึ่งดำเนินการตามหลักสูตรที่กำหนด และมีการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ	รองอธิการบดี (รศ.ดร.อรรถพร ศิริบุญมา)	แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร	
2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	รองอธิการบดี (รศ.ดร.อรรถพร ศิริบุญมา)	1) ทุบสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่องและต่างประเทศ 2) จัดหาทุนภายนอกหรือทุนรัฐบาลเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับทุนศึกษาต่อ	
2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการ (กองบริหารงานบุคคล)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.อรรถพร ศิริบุญมา)	1) ให้นับสนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการ 2) จัดโครงการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ	
2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.)				

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาการคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการเทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์				มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
2. มีการบริหารและการพัฒนาการคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด				จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปี	
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				1) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2) กองทุนสวัสดิการบุคลากร 3) โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 4) การเสนอชื่อบุคลากรเพื่อรับรางวัลการดีเด่น 5) การสรรหาบุคลากรเพื่อรับรางวัลพระพิณนครทองคำ	
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง					
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ				1. จัดทำคู่มือ/แผนผังและแนวทางการปฏิบัติงานจรรยาบรรณ เพื่อเผยแพร่แก่บุคลากร 2. จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 3. จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน 4. จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาการคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)	หัวหน้างานกองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผลความสำเร็จของแผน	
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน				นำผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2554 ไปใช้ในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2555	
2.5 หือสรุป อุปถัมภ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.)					
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ส่วนตัวไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.สำนักวิทยบริการฯ	รองอธิการบดี (อ.ณัด บุญชัย)	1) เสนอแบบประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหาร 2) ประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 1 3) เสนอผลประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหาร	

2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.สำนักวิทยบริการ	รองอธิการบดี (อ.ณัด บุญชัย)	4) ประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 2 5) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน 1) กิจกรรมบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ได้แก่ 1.1) บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) 1.2) บริการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) 2) บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการ 2.1) สำรองข้อมูลสำรองข้อมูลด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย 2.2) บริการเชื่อมต่อเครือข่ายสัญญาณ 2.3) ประเมินคุณภาพของโปรแกรม 2.4) ประเมินคุณภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ต
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	1) สำรวจความพึงพอใจด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 2) นำแบบสำรวจความพึงพอใจ มาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน 3) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อศูนย์ฯ ประกันฯ มหาวิทยาลัย
4. มีบริการสื่อความรู้และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาฝ่ายทะเบียนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการออนไลน์และการรักษาพยาบาล การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาและงานอื่นๆ	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	1) มีการให้บริการสนับสนุนทางและเครื่องมือทางเทคโนโลยีพร้อมใช้งาน 2) โครงการ สวัสดิภาพนักศึกษา 3) ห้องพยาบาล

	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ สิริบุญมา)	1) มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการการศึกษา 2) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการ 3) ตรวจสอบระบบบริการการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 4) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 5) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างเรียบร้อยประปาไฟฟ้าระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจนศิริ)	จัดทำแบบประเมินคุณภาพของการให้บริการ
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย
7. มีการนำผลประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านคุณภาพที่สูงองความต้องการของผู้รับบริการ	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจนศิริ)	1) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนา (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพ และจากปัญหาข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการจากช่องทาง เช่น กล่องรับฟังข้อเสนอแนะ เว็บบอร์ด ข้อร้องเรียนสายตรง 2) ดำเนินการแก้ไขปัญหที่คำพันที่ได้รับคำร้องเรียน หากเป็นปัญหาที่คำพันไม่ได้ให้หรือกับทางมหาวิทยาลัยเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป 3) นำข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านห้องเรียนรวมมาปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัย 4) นำผลการประเมินมาจัดทำแผนในการพัฒนาการให้บริการ 5) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้บริการ 6) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ

					7) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อปรับปรุง พัฒนางานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ครั้งที่ 1	
2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.)						
1. มีระบบเปิดโอกาสประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม) ถ้ามี (ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ						
3. ผู้ดูแลหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติเป็นและออกห้องเรียนหรือจากการวิจัย						
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร						
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - คณบดีทุกคณะ		1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงาน 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) รายงานผลการดำเนินงานตามมหาวิทยาลัย	
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - คณบดีทุกคณะ		1) สำรวจข้อมูลหลักสูตร 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3) จัดประชุมร่วมกับคณะเพื่อวางแผนการจัดการข้อมูลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4) จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร 5) ติดตามการดำเนินงาน 6) สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
					1) สำรวจข้อมูลหลักสูตร 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3) จัดประชุมร่วมกับคณะเพื่อวางแผนการจัดการข้อมูลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4) จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร 5) ติดตามการดำเนินงาน 6) สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
					1) สำรวจข้อมูลหลักสูตร 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3) จัดประชุมร่วมกับคณะและวางแผนการจัดการข้อมูลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4) จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร 5) ติดตามการดำเนินงาน 6) สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	

5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน					สนับสนุนการทำวิจัยให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป เพื่อทำวิจัยในการพัฒนาการเรียน การสอนประจำปี	
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียน การสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกวิชาทุกภาคการศึกษาโดยผลการประเมินความพึงพอใจ แต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม5					จัดทำระบบประเมินการสอนออนไลน์	
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	- ผ.อ. ส.อ. น.ก. ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - คนบิตทุกคณะ		จัดโครงการพัฒนาศาสนาบัณฑิตศึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	
2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.)						
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกกรอบระยะเวลาตามแผน ศึกษาศาสตร์ศึกษาของหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน		1) ประชุมร่วมกับคณะเพื่อกำหนดแนวทางการ รายงานข้อมูล 2) รวบรวมเอกสารขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรที่ เป็นสอนทุกหลักสูตร 3) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้งการของผู้ใช้บัณฑิต					1) ประชุมร่วมกับคณะเพื่อกำหนดแนวทางการ รายงานข้อมูล 2) รวบรวมเอกสารขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรที่ เป็นสอนทุกหลักสูตร 3) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและ งบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต					จัดประชุมเพื่อพิจารณาทรัพยากรทรัพยากร สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของ บัณฑิต	
4. มีระบบกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม ระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	บัณฑิตวิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย		1) เสนอโครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษา ปีละ 2 ครั้ง 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาส่งผลงานเข้า ร่วมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา 3) เพิ่ม link ฐานข้อมูลทำเนียบการประชุม วิชาการเสนอผลงานวิจัยในประเทศโดยเป็น	

5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่แก่นักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	ข้อมูลของศูนย์ข้อเสนอแนะการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ 4) จัดพิมพ์ข้อมูลเวทีการนำเสนอผลงานวิจัยรายปีเผยแพร่แก่บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา	
2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.)	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	1) โครงการจดหมายจากมหาวิทยาลัยถึงคณาจารย์ ที่อยู่ทางบ้าน 2) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 3) โครงการธรรมะในสถานศึกษา 4) โครงการค่ายธรรมะ 5) โครงการคณิตศาสตร์กับวิถีชีวิตใหม่ 6) โครงการวิถีสุขภาพน้อง 7) โครงการทำบุญเจตนาดีต่อสังคม 8) โครงการเสริมสร้างการจัดการความรู้ด้านจิตอาสา เพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษา	
				กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา เผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ นักศึกษา โดยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ แผนพับ และหนังสือแจ้งเวียนสถานีวิจัย บรรยายในกิจกรรม/โครงการ	
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา ที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหารคณาจารย์นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทาง ทั่วถึงทั้งสถาบัน	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	1) โครงการจดหมายจากมหาวิทยาลัยถึงคณาจารย์ ที่อยู่ทางบ้าน 2) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 3) โครงการธรรมะในสถานศึกษา 4) โครงการค่ายธรรมะ 5) โครงการคณิตศาสตร์กับวิถีชีวิตใหม่ 6) โครงการวิถีสุขภาพน้อง	

					7) โครงการทำบุญ-ปิดทองฟักประจำปี 8) โครงการเสวนาการจัดการความรู้ด้านจิตอาสา เพื่อการพัฒนาการศึกษา	
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ นักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุ เป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุปัญญา คำวนสฤณี)		ประเมินผลและสรุปโครงการหรือกิจกรรมที่ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัว บ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละโครงการ	
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ					1) ส่งเสริมนักศึกษาหรือกิจกรรมให้ได้รับการยก ย่องชมเชย 2) จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม	
2.9 บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1)	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบาย และแผน	อธิการบดี		วิจัยสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาภายใน 1 ปี	
2.10 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน และบัณฑิตวิทยาลัย	ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน และ บัณฑิตวิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.อรพินทร์ ศิริบุญมา)			
2.11 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.3)	บัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.อรพินทร์ ศิริบุญมา)			
2.12 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.4)						
2.13 การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.14)	สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)	หัวหน้า กองบริหารงาน บุคคล	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจนศิริ)			
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา						
3.1 ระบบและกลไกการให้บริการและวิชาการ ด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.)						
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา และ คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.สุปัญญา คำวนสฤณี)		1) จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการ ให้คำปรึกษา 2) จัดให้บริการทางโทรศัพท์ (โครงการสายด่วน มร.ชม)	

			3) โครงการเพื่อคนพิการ	
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา			1) จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไปของงานแนะแนวและจัดหางาน และมีการจัดทำเว็บไซต์ออนไลน์แก้ไขปัญหาสุขภาพจิต กองพัฒนานักศึกษาทาง Website 2) จัดทำเว็บไซต์จัดหางาน 3) จัดทำเว็บไซต์งานแนะแนวและจัดหางาน 4) จัดทำวารสาร 5) จัดทำจดหมายข่าว	
3. มีการจัดการเรียนการสอนการประกอบอาชีพและวิชาชีพแก่นักศึกษา			1) โครงการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาอาชีวศึกษาสายคุณ มจร. ชน. 2) โครงการจัดซื้อวัสดุช่วยน้องผู้พิการ 3) โครงการช่วยสารงานแนะแนว 4) โครงการเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ 5) โครงการส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน 6) โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพอิสระระหว่างเรียน 7) โครงการวันรุ่นยุคใหม่ทางไกลฯเสด็จ	
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	รองอธิการบดี (ศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	
5. มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับศิษย์เก่า	- ผอ.กองพัฒนานักศึกษา - คณะบดีทุกคณะ		โครงการพัฒนาศักยภาพและประสบการณ์แก่ศิษย์เก่า	
6. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5			จัดทำแบบประเมินและประเมินคุณภาพของการบริการ	
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนและการบริการ			นำผลการประเมินมาจัดทำแผนในการพัฒนาการให้บริการ	

3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ)	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	รองอธิการบดี รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศึกษาภาพ นักศึกษา 2) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 3) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน จัดอบรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพ แก่นักศึกษาทุกระดับ
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติด้าน				
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา		ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา และ สำนักงาน มาตรฐาน	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี) และผู้ช่วยอธิการบดี (สหวิทยารักษ์ มงคล)	
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัด กิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรีและ อย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไปนี้ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาสีหรือการแข่งขันกีฬาสี กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม		ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	1) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 2) โครงการฟื้นฟูและเพิ่มพูนศักยภาพนักศึกษา 3) โครงการจดหมายจากมหาวิทยาลัย ถึงคนใกล้ ที่อยู่ทางบ้าน 4) โครงการอบรมเทคนิคการเขียนโครงการ สำหรับผู้นำนักศึกษา 5) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการอาจารย์ที่ ปรึกษาสโมสรนักศึกษา 6) โครงการนวัตกรรมความคิดสร้างสรรค์ มจร. ชม 7) โครงการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นผู้ มี จิตอาสา 8) โครงการสัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน 9) โครงการบุคลิกภาพผู้นำสู่การเป็นบัณฑิตที่ พึงประสงค์ 10) โครงการคลินิกผู้ปกครองที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ 11) โครงการแข่งขันมวยสมัครเล่นชิงถ้วย อธิการบดีสู่ความเป็นเลิศกีฬามหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย

4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาศักยภาพในสถาบันและ ระหว่างสถาบันและมีการร่วมมือกับ				12) โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ สถาบันการศึกษาสถาบันการศึกษาใน เชียงใหม่ 13) โครงการจัดการเรียนเพื่อสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม เพื่อพระเกียรติพ่อหลวง 14) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ฝึกสอนกีฬาและ นักศึกษา 15) โครงการกิจกรรมกีฬากับการสู่ชุมชนสัมพันธ์ 16) โครงการฐานสหกรณ์กับสวนชาวดาราราชวาทิน 17) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 18) โครงการชมรมในสถานศึกษา 19) โครงการค่ายธรรมะ 20) โครงการเสวนาการจัดการความรู้ด้านจิต อาสาเพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษา 21) โครงการคนดีศรีราชภัฏ / เทราชภัฏ 22) โครงการพบน้อง 23) โครงการทำบุญ-เปิดหอพัก 24) โครงการเขียนและเล่นพระเกียรติ 25) โครงการกีฬาสีและเติมทุนศักยภาพเยาวชน ศิลปวัฒนธรรมวิสาหกิจ 27) โครงการค่ายสัปดาห์พัฒนธรรมสู่ชุมชน 28) โครงการศิลปวัฒนธรรมสู่ธรรม 29) โครงการสู่สถาบันธรรมท้องถิ่นภาคเหนือ 30) โครงการส่งเสริมเยาวชนผู้มีศักยภาพ ศิลปวัฒนธรรม
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาศักยภาพในสถาบันและ ระหว่างสถาบันและมีการร่วมมือกับ	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนามหาวิทยาลัย)	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	รองอธิการบดี (คส.ทุกวิทยา คำนวณฤกษ์)	ส่งเสริมสนับสนุนทางตรงและอ้อมช่วยคุณภาพ ภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมี กิจกรรมร่วมกัน

5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา					ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา					1) สรุปผลการประเมินแผนหรือการจัดกิจกรรม 2) จัดทำแผนการปรับปรุงแผนหรือการจัดกิจกรรม	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย						
4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ)						
1. มีระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถานับวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์)	จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่		
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน				ให้ทุนอุดหนุนโครงการที่มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับกิจกรรมการเรียนการสอน		
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย				ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์		
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบันเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์				ให้ทุนอุดหนุนนักวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์		
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้	สถานับวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์)	ขอข้อมูลการติดตามการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน		
- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ						
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ						
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย						
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่นการจัดประชุมวิชาการการจัดการเรียนการสอน การสร้างสรรคการจัดให้มีศาสตราจารย์ด้านคุณวุฒิหรือศาสตราจารย์รับเชิญVisiting Professor					โครงการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	

6. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น				จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการสนับสนุนพันธกิจด้านทรัพยากรหรืองานสร้างสรรค์	
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านทรัพยากรหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน				ประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลด้านการวิจัยและการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการท้องถิ่นและสังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ภายใต้กลุ่ม 2 และ 3)				ให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ด้านพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือสภาพปัญหาของสังคม	
4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)					
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือเวทีอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ตนมีความเชี่ยวชาญและมีความรู้หรือประสบการณ์ในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์				จัดทำวารสารวิชาการมหาวิทยาลัย	
2. มีระบบและกลไกการรวบรวมคิดสรุบริสราห์และสิ่งสร้างสรรค์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ	
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 4 นี้สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง				รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ	
4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน				รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ	
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ได้ไปประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				ให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของผลงานอาจารย์/นักวิจัย	
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สกอ.)					
4.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.5)					
4.5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ได้ไปประโยชน์(สมศ.6)					
4.6 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)					

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.)				
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถานีวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน
	2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน			1) จัดสรรทุนอุดหนุนโครงการที่มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน 2) ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย				1) จัดสรรทุนอุดหนุนโครงการที่มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย 2) ดำเนินการและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน
	4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย			1) ติดตามประเมินผลการจัดเป็นงานของคณะ/หน่วยงานในภาพรวม 2) รวบรวมงานผลการดำเนินงานโครงการ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย				ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี
	5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.)			
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	สถานีวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์)	1) ประชุมชี้แจงนโยบายแผนการดำเนินงาน 2) คณะ/หน่วยงานสำรวจความต้องการของชุมชน
				ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) ด้านการวิจัยท้องถิ่น
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความรู้แก่ชุมชนหรือภาคเอกชนหรือภาครัฐหรือหน่วยงานวิชาชีพ				1) เฝ้าติดตามและนำเสนอผลการดำเนินงาน 2) รายงานผลการประเมินต่อกรรมการบริหาร
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการต่อสังคม				ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี
4. มีการนำผลการประเมินข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ				
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน				1) งานประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย 2) การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo)

5.3 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากภาคีให้การให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือโครงการอื่น(สน.8)	1. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอนต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	2. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการวิจัยต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	3. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	4. ร้อยละของเงินสนับสนุนโครงการบริการที่ใช้กับการขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	5. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการต่อยอดสู่หนังสือหรือตำราต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	5.4 ผลการเรียนรู้และระดับความรู้ความเข้าใจของชุมชนหรือองค์กรภายนอก(สน.9) ประเด็นภายนอกสถาบัน
	สถานีวิจัยและพัฒนา	รณอภินิหาร	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิงค์)			1) ติดตามและรวบรวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมจากคณะ/หน่วยงาน 2) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร
						1) ติดตามและรวบรวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมจากคณะ/หน่วยงาน 2) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร
						1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) จัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการ/พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย 4) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5) สรุปและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 6) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร 7) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		1) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานจากคณะ/หน่วยงานในภาพรวม 2) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 3) จัดเวทีติดตามและนำเสนอผลการดำเนินงาน 4) รายงานผลการประเมินต่อกรรมการบริหาร	
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี	
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ		1) เพชรขวัญเพชรล้านนา 2) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
6.2 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สนศ.10)		1) นำแต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) จัดสรรทุนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุ 4) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 6) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหารประจำปี 7) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี	ค.ศ.55-ก.ย. 56
2. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)		วิเคราะห์ สรุป และทบทวนแผนการดำเนินงาน	
3. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน		1) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/หน่วยงาน 2) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
4. ได้รับการยกย่องระดับชาติ	ผลงานภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
5. ได้รับยกย่องระดับนานาชาติ	สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
6.3 การพัฒนาทรัพยากรเพื่อพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม (สนศ.11)	1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ค.ศ.55-

2) แต่งตั้งคณะกรรมการทำศิลปวัฒนธรรม				ก.ย. 56
1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม				
2) ดำเนินการตามแผน				
จัดทำแผนการพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย				
แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย				
มหาวิทยาลัย				
ประเมินความพึงพอใจ				
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
7.1 การจะผู้นำสถานสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.)				
1) สถานสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า		สำนักงานอธิการบดี	หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (อ.ณัด บุญชัย)
2) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการทำงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ที่มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน		สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบายและแผน	อธิการบดี และรองอธิการบดี (อ.ณัด บุญชัย)

3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน				สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบายและแผน	อธิการบดี และรองอธิการบดี (อ.ณัด บุญชัย)	5) จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
							6) เสนอแผนปฏิบัติการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา
							7) เสนอแผนปฏิบัติการต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
							8) จัดทำโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกระดับ
							9) จัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัย
							10) ระเบียบบริหารมหาวิทยาลัย
							1) รายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
							2) รายงานผลการประกันคุณภาพ
							3) จัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัย
							4) มีการประชุมกำกับติดตามการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้องค์งานเกิดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม							1) การมีกรอบนโยบายการจัดการที่ดีให้กับผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ เช่น การส่งเสริมองค์ความรู้และการปฏิบัติงาน เป้าหมาย ระเบียบข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นต้น
							1) จัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัย
							1) การติดตามและรายงานทางการเงิน การ
							1) การติดตามและรายงานทางการเงิน การ
							1) การติดตามและรายงานทางการเงิน การ
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้							
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ							

สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (อ.ณัฏ บุตชัย)	ควมผูกพันในการบริหารความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัย
7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (อ.ณัฏ บุตชัย)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย 2) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี 3) มีการประชุมผู้บริหารเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน
7.2 การพัฒนาศาสนาผู้สถาบันเรียนรู้ (สกอ.)				
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างรอบคอบกลุ่มพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 2) ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย (กำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ หลักปฏิบัติในการดำเนินการ) ประจำปี 2556 3) (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2556
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1				1) กำหนดเป้าหมายและกลุ่มเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ 2) แผนการจัดการความรู้ (ฉบับอนุมัติ)
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่คัดสรรหาแบบปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์)	1) สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างคณะภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2) รวบรวม สรุป และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี 3) ติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของคณะ
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)				1) ติดตามการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้และการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปฏิกิริยาการศึกษาปัจจุบันหรือปฏิกิริยาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ				1) ติดตามการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้และการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร 2) นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ปรับปรุงแผนการจัดการ

ปฏิบัติงานจริง				ความรู้ในปัจจุบัน	
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)					
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (อ.ณัฏ บุษยชัย)	1) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553 - 2557 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ 3) ทบทวนแผน และจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยยังไม่ได้ผลดังที่ขอมติสภาฯ จัดทำไว้แต่ยังขาดการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลและกระบวนการและระบบการดำเนินงานเป็นระบบคุณภาพ				จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านการเรียนการสอน ระบบการสร้างเอกสารหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการวิจัย - ระบบฐานข้อมูลเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยของบุคลากร (Inside Research) ด้านการบริหารจัดการ - ระบบจัดการประชุม - ระบบการติดตามการประกันคุณภาพภายใน - ระบบการจัดทำทรัพยากร ด้านการเงิน - ระบบติดตามค่าใช้จ่ายงบประมาณ - ระบบประมวลผลการวิจัย	
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ				1) ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบ 2) ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบงาน	
มีแผนนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ				1) รวบรวมข้อมูลปรับปรุง ข้อเสนอแนะ 2) พิจารณาข้อเสนอแนะ 3) มอบหมายผู้รับผิดชอบ 4) ติดตาม/ปรับปรุง 5) ทดสอบระบบ	

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ	ผอ.สำนักวิทยบริการฯ	รองอธิการบดี (อ.ถนิต บุญชัย)	1) รวบรวมข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร 2) ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามรูปแบบของ สกอ. 3) นำข้อมูลส่งผ่านระบบ สกอ. 4) เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์	6) เผยแพร่/อบรม 1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและจัดเก็บข้อมูล 3) วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจพร้อมแนวทางแก้ไข 4) เสนอแผนการปรับปรุงระบบงาน 5) รายงานผลการปรับปรุงตามแผน	
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยากรณ์ นามะจุติ)	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) กรอกรวบรวมข้อมูลประกันคุณภาพภายในที่ระบบ CHE QA Online		
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองนโยบายและแผน และ ผอ.กองคลัง	อธิการบดี	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง 2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้ 2.1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 2.2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบันความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบข้อบังคับ 2.3 ความเสี่ยงด้านภาพปฏิบัติการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร การบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ 2.4 ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะ จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร 2.5 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก				วิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้ 2.1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 2.2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบันความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบข้อบังคับ 2.3 ความเสี่ยงด้านภาพปฏิบัติการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร การบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ 2.4 ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะ จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร 2.5 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก		

2.6 อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน					
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหายและจัดลำดับความเสียหายที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองนโยบาย และแผน และ ผอ.กองคลัง	อธิการบดี	1) จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง 2) จัดทำลำดับความเสี่ยง 5 ลำดับ 3) เสนอกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง 4) เสนอต่อสภา	
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน				1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 2) จัดทำแผนการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง 3) เสนอกรรมการกำกับ 4) เสนอสภา 5) เผยแพร่ให้คณะ/หน่วยงาน	
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				1) เสนอวาระผลการประเมินให้คณะกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง 2) รายงานต่อสภา	
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผลกัลการดำเนินงานไปใช้ในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงปีต่อไป				1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อไป 2) จัดส่งรายงานการควบคุมให้สำนักงานตรวจสอบและค้นคว้าตรวจสอบภายในระดับบริหาร 3) สำนักงานตรวจสอบภายในประจำปีเป็นผลการบริหารความเสี่ยง	
7.5 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสถาบัน (ประเมินเฉพาะสถาบัน) (สนศ.12) - ใช้คะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน (คะแนนเต็ม 5)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (อ.ณัด บุญชัย)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2) มติสภามหาวิทยาลัย/รายงานการประเมินสภา มหาวิทยาลัย 3) แบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย	

7.6 การปฏิบัติความบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมค.13) ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สถานมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม5)	สำนักงานสถานมหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงาน สถานมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (อ.ณัด...บุญพัก)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย 2) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี 3) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งคณบดี 4) การประเมินผลงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย 5) กรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน 6) รายงานผลการประเมินการบริหารงานของ ผู้บริหารต่อสถานมหาวิทยาลัย
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.) 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน 2. มีแนวทางจัดทำทรัพย์สินทางการเงินด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ 3. มีงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน และ กองคลัง)	ผอ.กองนโยบาย และแผน / ผอ.กองคลัง	อธิการบดี และ รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจ จันศิริ)	1) แต่งตั้งกรรมการ 2) ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินและวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน 3) เสนอกรรมการบริหาร 4) เสนอสถานมหาวิทยาลัย 5) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน 1) จัดทำเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ 2) เสนอเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริหาร 3) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบแผ่นดิน+งบรายได้) 1) จัดทำรายงานทางการเงิน 2) เสนอสถานมหาวิทยาลัย 1) วิเคราะห์รายรับ-รายจ่าย 2) รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร 1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี สถาบันอุดมศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีสถาบันอุดมศึกษาแทนตำแหน่ง

	สถาบันอุดมศึกษา		ที่วาง	
	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	2) จัดทำแผนตรวจสอบระยะยาว	
	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	3) จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ	
	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	4) แผนการตรวจติดตามตรวจสอบตามเงินทด รองราชการของหน่วยงานย่อยประจำปี งบประมาณ	
	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	5) ตรวจติดตามการบริหารจัดการเงินอุดหนุน ราชการของหน่วยงานย่อย	
	หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	อธิการบดี	6) ตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี	
	หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	อธิการบดี	7) แผนการตรวจสอบเบื้องต้นหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ	
	หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	8) ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบเบื้องต้น หน่วยงานย่อยประจำปีงบประมาณ	
	หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	9) รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นหน่วยงาน ย่อยประจำปีงบประมาณ	
	หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	10) รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีต่อ คณะกรรมการตรวจสอบประจำปีมหาวิทยาลัย	

			หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	อธิการบดี คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	11) รายงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย	
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำ ข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน และ กองคลัง)	ผอ.กองนโยบาย และแผน / ผอ.กองคลัง	อธิการ และ รองอธิการบดี (สหประสิทธิ์ กิจจศิริ)	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะ กรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)						
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนารองรับสถาบันตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงาน เทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจุติ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน 2) จัดทำกรอบการประกันคุณภาพภายใน		
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน						
3. มีการกำหนดตัวชี้วัดประเมินตามอัตลักษณ์ของสถาบัน				1) ทบทวนนโยบายและเสนอกรรมการบริหาร พิจารณา 2) ประกาศนโยบายต่ออธิการบดี 3) เผยแพร่ผ่านทั้งประชาสัมพันธ์แก่ประชาคม เสนอกรรมการบริหารและกรรมการสภากำหนด ตัวชี้วัดลักษณะ "คนดีของท้องถิ่น"		
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ (2) การจัดทำ รายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันและสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลาโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ (3) การนำ ผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจุติ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) อบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากร 2) อบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน 3) อบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง 4) อบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้ประเมิน 5) จัดทำปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพ ภายใน 6) ติดตาม สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัว ชี้วัดประกันคุณภาพในทุกรอบ 3 เดือน เสนอต่อ		

			มหาวิทยาลัย 7) รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม กรรมการบริหารและกรรมการสถานศึกษา 8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในประจำปี 9) รับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน	
5. มีการนำผลไปใช้ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัว บ่งชี้			1) จัดตั้งกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ 2) ยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพ 3) เสนอกรรมการบริหาร 4) เสนอกรรมการสภา 5) ติดตามการดำเนินงานตามกรอบ 3 ดีต่อไปนี้ ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA Online	
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ			1) แต่งตั้งตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 2) เป็นผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับในการสัมมนาผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียการประเมินคุณภาพภายใน	
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจุติ)	จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมพัฒนาความร่วมมือด้าน การประกันคุณภาพภายในร่วมกับ สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ และกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
9. มีแผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมวิทยุทัศน์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน ที่มีชื่อเสียงเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรทิพย์ ศิริบุญมา)	จัดทำงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	
9.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยคณบดี (สนค.15)				